



## VIDENCENTRET FOR LANDBRUG

Agro Food Park 15 T +45 8740 5000  
Skejby F +45 8740 5010  
DK 8200 Aarhus N vfl.dk

### Lean er sund fornuft sat i system

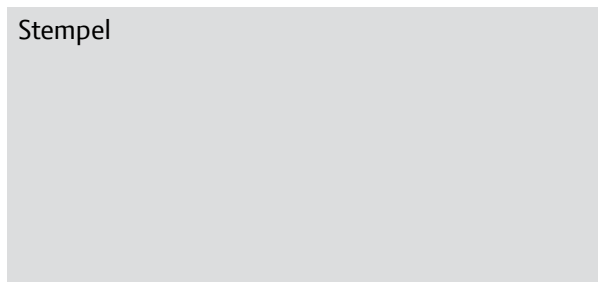
Kanban er et af de værktøjer, der indgår i Lean. Lean handler om at skabe mere værdi med færre ressourcer. Lean betyder 'trimmet', og går ud på at øge produktiviteten gennem effektivisering.

Lean er ikke et fikst og færdigt system, der kan indføres på én gang, men en løbende proces.

Målet med Lean er i høj grad at skabe en kultur, hvor både ledere og medarbejdere konstant søger smartere måder at tilrettelægge arbejdet på.

Kanban er et produkt under projekt [www.arbejdsplan.kvaeg.dk](http://www.arbejdsplan.kvaeg.dk) udviklet i samarbejde med lokale DLBR-rådgivningscentre.

Stempel



## Hvad skal der stå på Kanbankortet?

- Hvor bestiller du?
- Firma/kontaktperson
- Mailadresse
- Telefonnummer
- Antal varer pr. gang
- Varenummer
- Ansvarlig for at bestille den nye vare.

Få yderligere information og bestil Kanbankortene hos dit rådgivningscenter eller på:

[www.arbejdsplan.kvaeg.dk](http://www.arbejdsplan.kvaeg.dk)

**DLBR**®

Tekst: Vibeke Fladkjær Nielsen, Ulrik Toftgaard Jensen • Layout: Inger Camilla Fabricius •  
Foto: VFL, Kvaeg • 2013

STØTTET AF  
**promilleafgiftsfonden**  
for landbrug

Lean

# Kanbankort

– Signal når lager skal fyldes op



**DLBR**®

# Kanban

– Signal når lager skal fyldes op

Kanban betyder 'signal' på japansk. Det er en metode til at styre indkøb, så der ikke mangler noget, men så der heller ikke købes mere end nødvendigt ind til lageret.

Kanban kan også bruges i produktionen til at signalere, hvad der skal produceres, hvornår og hvor meget.

## Sådan bruger du kanbankort

- For hver vare laves der et kort, som lamineres
- Kortet skal placeres mellem de sidste varer. Fx oven på sidste pakke
- Når du tager den sidste pakke, lægger du kortet i holderen på opslagstavlen
- En fast ugedag tager den indkøbsansvarlige alle kort fra holderen og bestiller nye varer
- Når varerne er leveret og lagt på plads, lægges kortet igen ind oven på sidste pakke.

### Eksempel på et kanbankort:

Malkeklude		
Klude bestilles hos: Firma Lindbjerg Tlf. 97457628 Kontaktperson Dorte Larsen	Normal leveringstid: Førstkommende tirsdag	Der skal bestilles 300 stk. pr. gang. Pris aftalt pr. 12.4.2010 /KC
<p><b>Når du møder dette kort, skal det lægges i holderen på opslagstavlen ved "Indkøb".</b></p> <p>Søren bestiller varer hver tirsdag. (Henrik gør det i Søren fravær)</p>	<p>Billede af holderen på opslagstavlen</p> 	
<p>Når kludene er leveret, lægges de i skabet med skiltet af klude i teknikummet. Kanbankortet lægges ovenpå sidste pakke á 100 stk. Ansvarlig: Søren (Henrik i Søren fravær)</p>	<p>Billede af skabet med klude</p> 	

## Det får du:

- Behovstyret lager
- Lavt lagerniveau
- Meget synligt system
- Systematik.

## Hvor er det oplagt at bruge kanbankort?

- Malkeklude
- Reservedele til malke-maskiner
- Sko til kløve
- Rengøringsmidler
- Medicin, mm.

## Husk!

Tag højde for om varerne bestilles et sted, hvor der er store forsendelsesomkostninger eller leveringstiden er lang.

